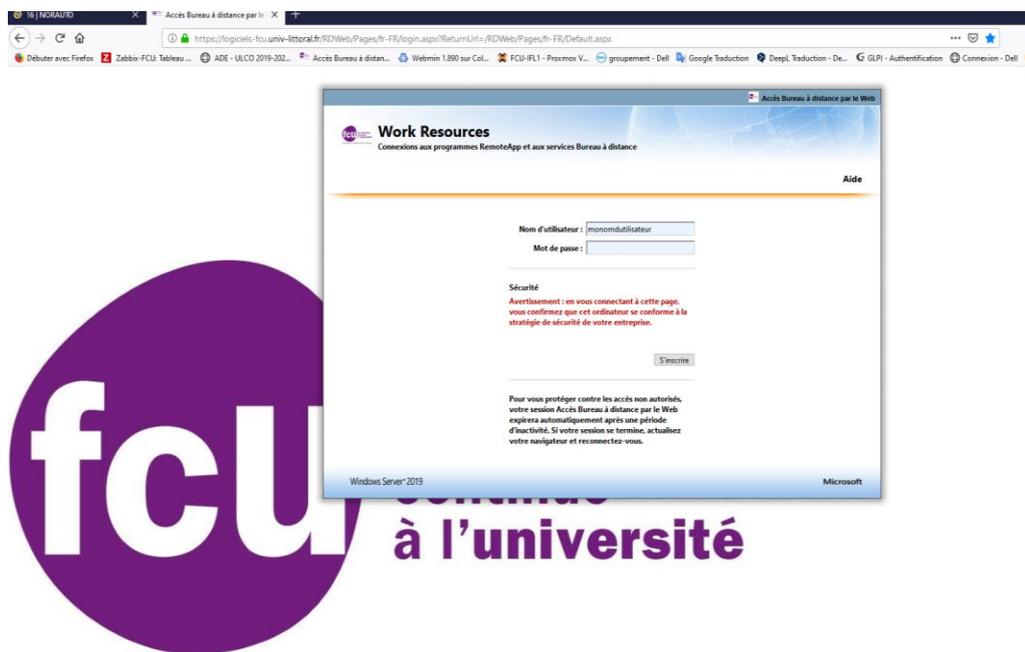


# Tuto Connexion sur les logiciels à distance. FCU Littoral

Windows, toutes versions

Étape 1

Rendez-vous sur : <https://logiciels-fcu.univ-littoral.fr/rdweb/>



Étape 2

Entrez votre nom d'utilisateur, constitué des quatre premières lettres de votre nom et des quatre premières lettre de votre prénom. Exemple : Kevin Cosner donne cosnkevi.

1

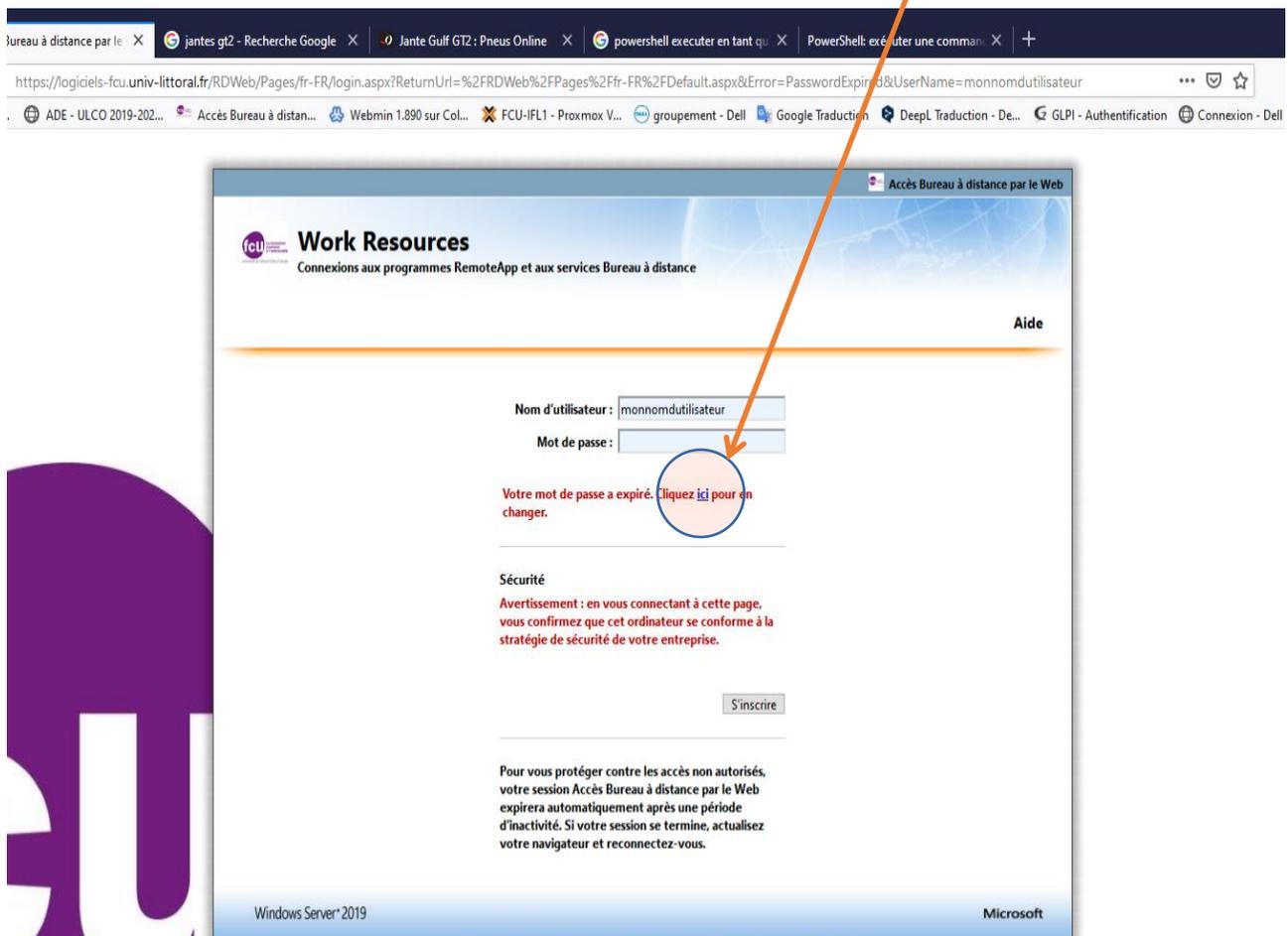
Vers 2  
Septembre 2021

Entrez votre mot de passe FCU, celui que vous entrez dans les salles info sur site.

Si vous avez déjà changé votre mot de passe en vous connectant dans une salle informatique au FCU, allez à l'étape 4.

**Si vous ne vous êtes jamais connecté** sur un ordinateur au FCU, le mot de passe est votre date de naissance suivi de votre numéro Norma ou le numéro Ypareo pour les alternants (voir avec l'enseignant), le tout suivie de fcu! ex : 241285E256987fcu! ou 241285Y6987fcu!

Il vous faudra le changer, c'est obligatoire. En cliquant sur le lien « Votre mot de passe a expiré. Cliquez [ici](#) pour en changer. »



### Étape 3

Saisissez votre mot de passe actuel (voir ci-dessus), le nouveau et confirmez-le. Attention, le mot de passe doit avoir 8 caractères au minimum, des majuscules, des minuscules, des chiffres et des caractères de ponctuations. Vous ne pouvez pas reprendre votre login dans le mot de passe. **Ce doit être un mot de passe fort !** Ce nouveau mot de passe ne doit pas contenir : Votre nom, prénom, numéro Norma, date de naissance ou un mot du dictionnaire.

Si tout est correct, il vous indiquera que le mot de passe est changé.

ADE - ULCO 2019-202... Accès Bureau à distan... Webmin 1.890 sur Col... FCU-IFL1 - Proxmox V... groupement - Dell Google Traduction DeepL Traduction - De... GLPI - Authentification Connexic

Accès Bureau à distance par le Web

**Espace de travail FCU Côte d'Opale**  
Connexions aux programmes RemoteApp et aux services Bureau à distance

Aide

Nom d'utilisateur : CUEEP-LITTORAL\monnomdutil

Mot de passe actuel :

Nouveau mot de passe :

Confirmez le nouveau mot de passe :

Envoyer Annuler

Windows Server\* 2019 Microsoft

**La formation continue**

Accès Bureau à distance par le Web

**Espace de travail FCU Côte d'Opale**  
Connexions aux programmes RemoteApp et aux services Bureau à distance

Aide

Nom d'utilisateur :

Mot de passe actuel :

Nouveau mot de passe :

Confirmez le nouveau mot de passe :

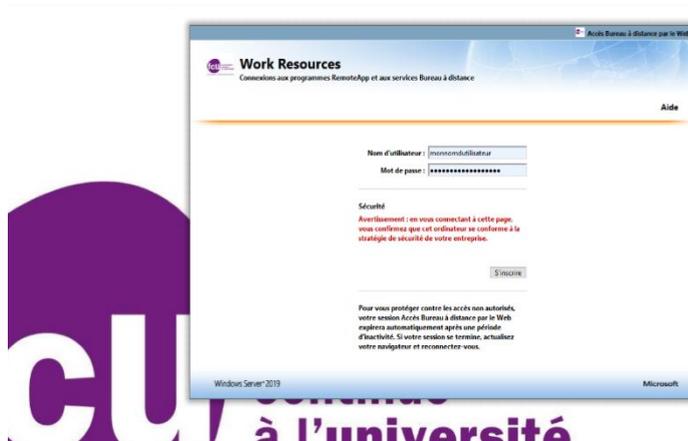
**Votre mot de passe a été modifié correctement.**

OK

Windows Server\* 2019 Microsoft

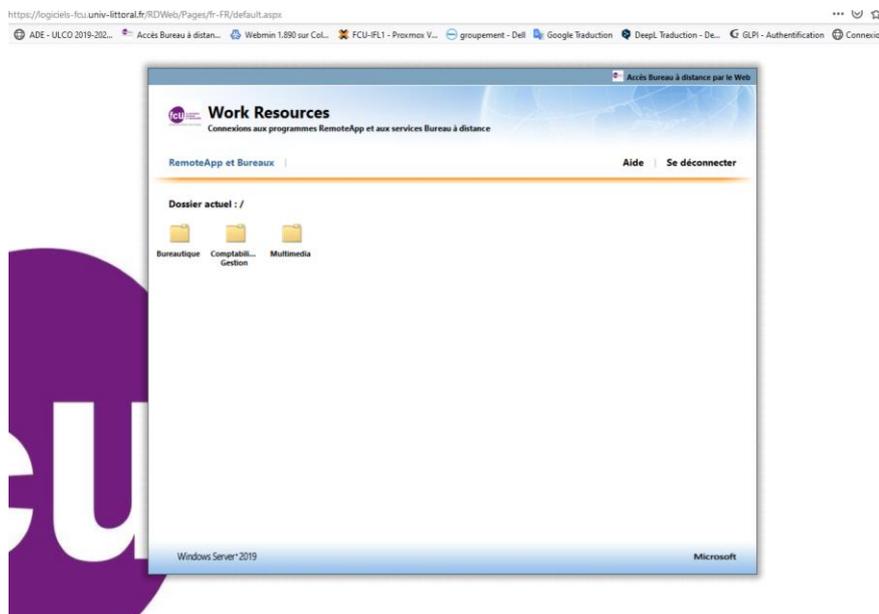
## Étape 4

Entrez votre nouveau mot de passe. Pour vous connecter.



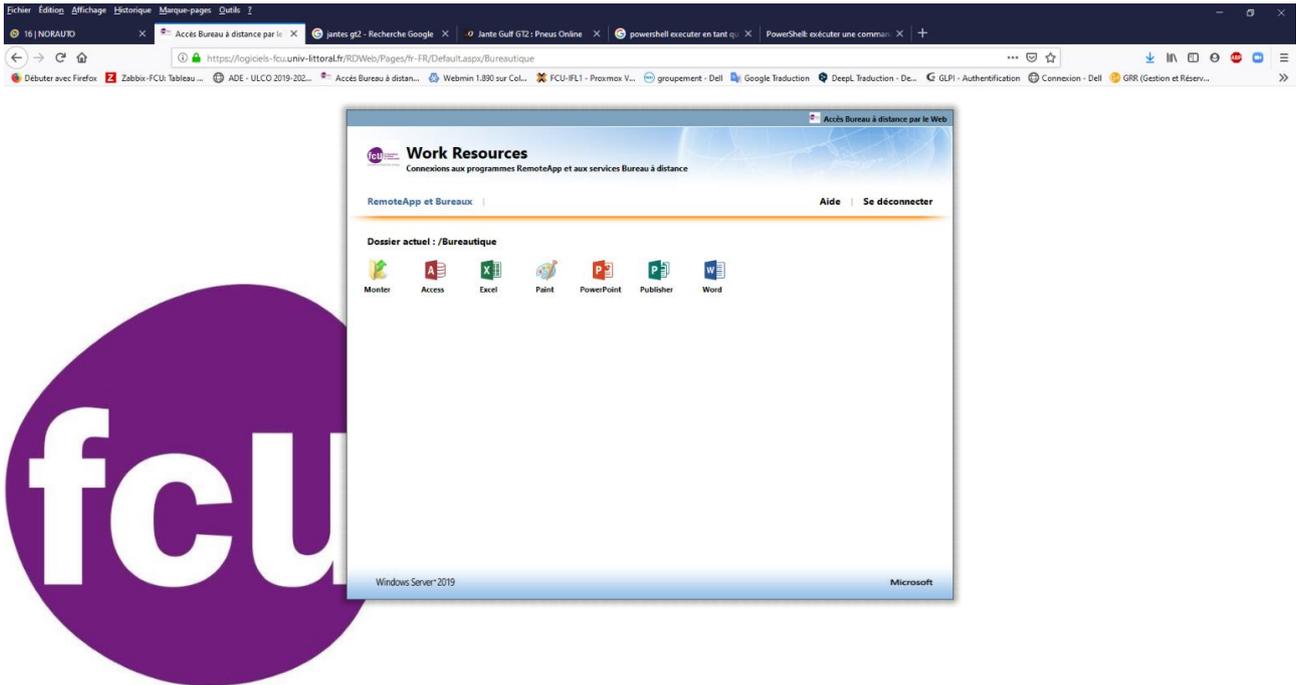
## Étape 5

Choisissez le thème dont vous avez besoin, Bureautique, Multimédia, Comptabilité/Gestion, Cao-DAO... 1 seul clic.

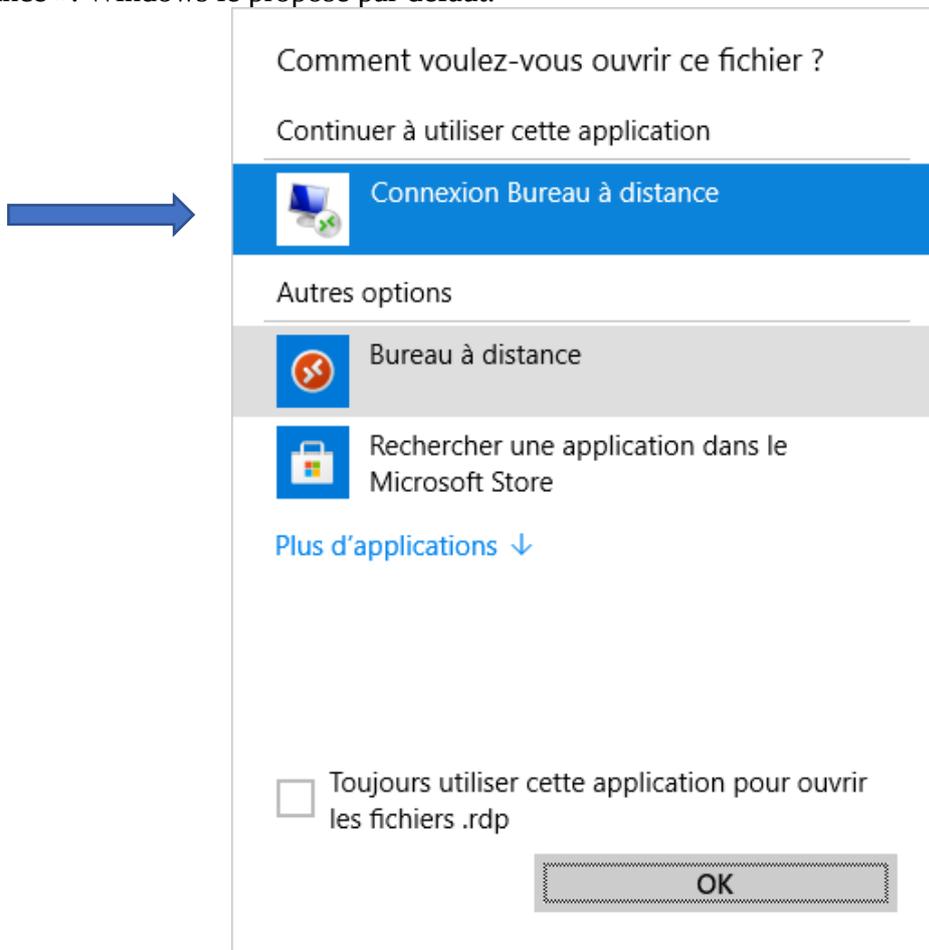


## Étape 8

Cliquez sur l'icône qui correspond au logiciel que vous allez utiliser. Lisez et acceptez la charte.



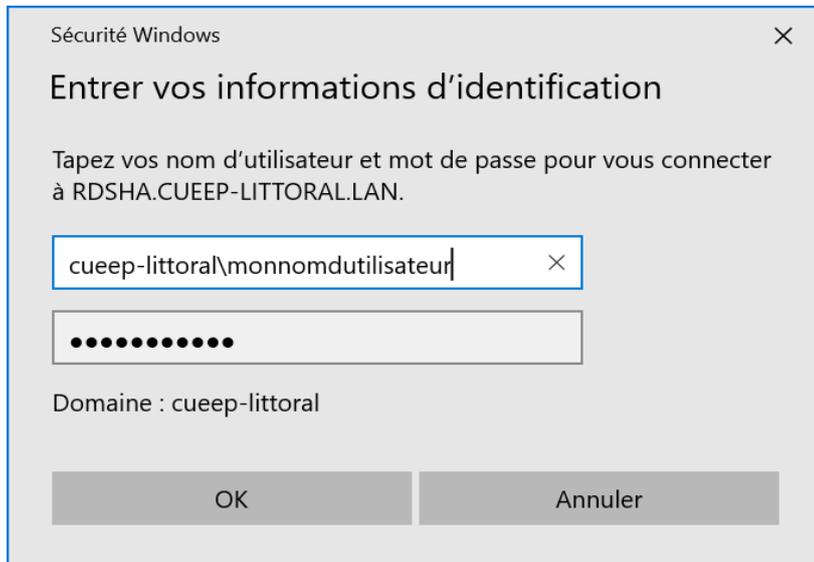
Le navigateur va télécharger un fichier, il faut l'ouvrir avec l'application « connexion Bureau à distance ». Windows le propose par défaut.



Cochez « Toujours utiliser cette application pour ouvrir les fichiers .rdp. » Puis cliquez sur « OK »

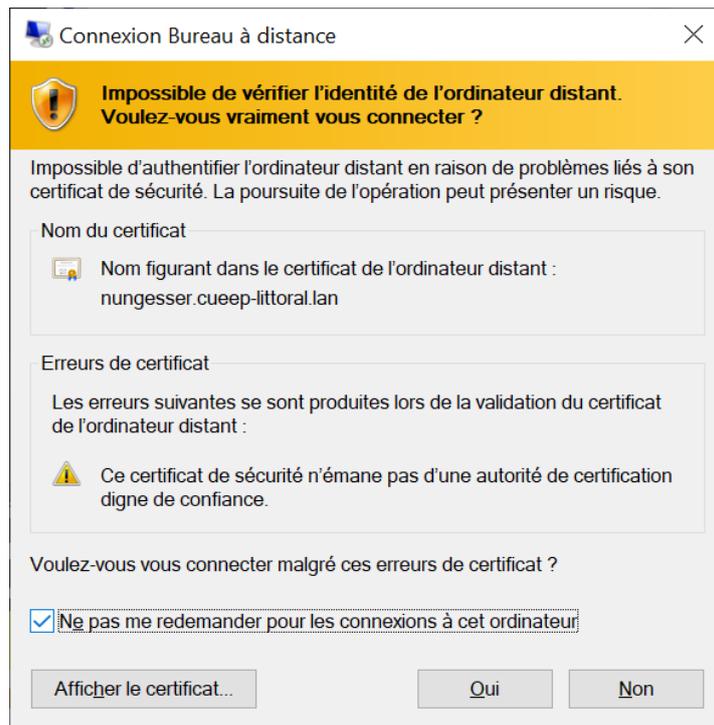
### Étape 9

Entrez **cueep-littoral**\votrenomutilisateur (quatre premières lettre du nom et quatre premières lettre du prénom). Ex : cueep-littoral\cosnkevi



### Etape 10

Accepter le certificat FCU



Votre logiciel s'ouvre. Comme si vous étiez dans une salle informatique au FCU.

- Le logiciel est exécuté sur un ordinateur au FCU. Votre ordinateur ne sert que pour les saisies claviers et l'écran.
- Vous pouvez utiliser n'importe quel ordinateur, même un vieux.
- Les calculs sont effectués sur les serveurs du FCU, de fait, la puissance de votre machine n'a aucune importance.
- Il faut juste avoir une connexion internet fiable et une vitesse minimum de 500 ko.  
Fonctionne avec Windows, Apple et Linux toutes versions.
- Les serveurs sont accessibles de 8h à 20h du lundi au samedi.